附件2

北京市重点应用场景

项目申报书

场景项目名称：

项目申报单位：（项目牵头单位）

项目负责人：（只写一位）

市科委、中关村管委会主管处室：中关村新技术新产品促进处

项目起止年限：

北京市科学技术委员会、中关村科技园区管理委员会制

编 写 说 明

1.本申报书适用于北京市科学技术委员会、中关村科技园区管理委员会（以下简称“市科委、中关村管委会”）立项支持的重点应用场景项目，由项目承担单位根据《中关村国家自主创新示范区提升企业创新能力支持资金管理办法》等有关规定，组织编写。

2.本申报书中所有栏目均需填写，凡无内容填写的栏目，请用“/”或“无”表示。第一次出现外文名词时，要写清全称和缩写，再出现同一词时可以使用缩写。

3.本项目申报书各项内容填写应当实事求是，尊重他人知识产权，遵守国家有关知识产权法规。对于伪造、篡改科学数据，抄袭他人著作、论文或者剽窃他人科研成果等科研不端行为，一经查实，将记入科技信用记录。

4.编写内容可参考各项栏目括号内的说明（本项目申报书正本应删除说明内容）。

一、重点应用场景项目基本信息

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 所属项目（专项）名称 | 应用场景创新培育专项 |
| 所属技术领域 | （下拉菜单） |
| 承担单位（多个申报单位的，按顺序分别填写该表） | 单位名称 | 单位1、单位2（场景开放单位、场景技术供给单位分别填写以下内容） |
| 统一社会信用代码 |  | 隶属关系 |  |
| 上级主管单位名称（一级法人） |  |
| 单位类型 |  |
| 单位地址 |  |
| 注册地所属区 |  | 注册时间 |  |
| 电子邮箱 |  |
| 国高新证书号 |  |
| 村高新证书号 |  | 所在中关村科技园区 |  |
| 所属国民经济行业分类 |  |
| 是否大中型重点企业 |  | 是否独角兽企业 |  |
| 本年度1—11月预计研发费用增速% |  | 上年度1—11月研发投入（万元） |  |
| 本年度1-12月预计完成科技服务业固定资产投资额（万元） | （科技服务业固定资产投资项目：主要分为科研场所建设安装改造项目、科研仪器设备购置项目，包括但不限于科技园区、研发中心、科技创新基地、科研实验室等新建、扩建、装修改造项目，以及各类实验室、科研设施平台、概念验证平台、小试中试平台、检验检测平台、试验场所、气象地震环境监测系统等设备购置项目） |
| 上年度1-11月实际营业收入（万元） |  |
| 本年度1-11月预计营业收入（万元） |  | 本年度1—8月营业收入增速% |  |
| 单位负责人 |  | 手机号 |  |
| 项目负责人 |  | 手机号 |  |
| 财务负责人 |  | 手机号 |  |
| 单位账户名称 |  |
| 单位开户行名称（具体到支行或分行名称） |  |
| 单位开户行行号 |  |
| 单位银行账号 |  |
| 研究团队（含项目负责人） | 姓名 | 参与形式 | 技术职称 | 最高学位 | 证件号码 | 投入本项目的全时工作时间（人月） | 工作单位 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |

二、重点应用场景项目建设方案

|  |
| --- |
| **（一）项目简介（500字内）** |
| **1、项目简介**（围绕解决xx场景问题，通过首次验证迭代xx、xx技术，预期达到xx目标，场景建设意义，对促进产业发展、产业规模扩大等方面的作用，下一步复制推广计划等，300字内。）1. 建设背景

简要介绍项目建设背景，包括国家及市领导的相关指示要求或重大战略部署等，200字内。 |
|

|  |
| --- |
| **（二）项目建设基础及组织实施与管理措施**（800字内） |
| 1. **实施基础及工作进展情况**

（本项目依托项目基础，场景开放单位开放的资源情况以及场景技术供给单位具备的技术能力情况。） （1）场景开放单位开放的资源情况，包括场景开放单位开放的空间、资金、设施、数据等；场景技术供给单位具备的实施技术基础及能力（本项目验证的技术与知识产权概况及先进性等），获得相关奖励或者承担重大项目情况等。 （2）已开展工作及取得的标志性成果或进展（产学研用协同创新、科创金融体系建设、推动园区高质量发展、优化创新生态环境、支持国际化水平提升等）。1. **组织实施与管理措施**

（组织管理和协调措施应能保障项目的正常实施；应能落实项目实施所需配套条件；项目负责人应能切实履行管理职责；应能落实项目任务所需的研究团队和配套仪器设备、经费等条件，有效完善项目管理制度。） |

 |
| **（三）主要验证迭代的关键技术及创新突破点**（800字内） |
| 1. **项目主要建设内容**

（项目首次验证迭代的内容，首次验证应用的关键核心技术产品、新技术新产品等，预计可迭代至XXX指标（分点列出。）1. **关键技术及创新突破点（1.主要说明最关键、最核心技术；建议2-3点即可。2.重点在新，与以往不同之处；建议2-3点即可）**

（分别阐述项目关键技术及创新点，应体现对完成项目目标和考核指标的充要性。） |
| **（四）技术方案、技术路线及项目计划进度**（800字内） |
| 1. **技术方案与技术路线（主要从技术角度说明怎么完成项目，可附流程图框架图等）**

**1.1技术方案****1.2技术路线**（依据项目任务要求，结合国内外技术发展和本单位实际情况确定。）**2、计划进度**（按时间顺序安排建设进度，并明确阶段目标，目标可量化）表1 项目进度计划表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 时间 | 拟完成任务内容 | 拟达到预期指标 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

  |
| **（五）项目成果及复制推广计划**（800字内） |
| **1、预期成果形式**（预期成果形式如专利、论文、专著、设备、产品等，建议分点说明）**2、项目复制推广计划**（阐述本项目复制推广计划，建设成果预计实现迭代的技术成果应用、拟在京成果转化落地、产业化、产出效益等情况。） |
| **（六）项目意义**（1000字内） |
| **1、经济效益**（项目实施后的营收规模、带动投资等能够体现项目经济效益情况）**2、社会效益**（解决行业或领域场景共性问题，项目实施后在产业/行业带动作用，解决社会重大关切情况，赋能产业转型升级、人民生活品质提高、社会服务效率提升等）**3、可持续影响**（项目建成可形成的商业模式、新技术、新产品、新服务等，对促进产业发展、产业规模扩大，大中小企业融通等方面的促进带动作用）**4、需要约定的其他内容及其他补充说明**（联合申报单位名称、联合申报单位拟承担的任务、拟支持金额及相关情况简介等情况。股权投资等情况）（未尽事宜）项目建设期内总部不得迁出北京，承担单位需稳定在京发展。 |

|  |
| --- |
| **任务目标、成果与考核指标** |
| 任务目标 | 序号 | 一级考核指标 | 二级考核指标 | 考核指标相关描述 | 预期完成情况 | 考核方式（方法）及评估手段 |
| （限200字以内）XXXXXXX | 1 | 质量指标 | 如：创新产出 | 如：突破...关键核心技术，达到…先进指标等 | XX | XXX |
| 2 | 数量指标 | 如：知识产权 | 如：受理及授权情况、个数、申请机构承担风险金额、申报利息金额等 | XX |
| 3 | 效益指标 | 如：经济效益 | 如：实现…营业收入、在京落地转化等 | XX |
| …… | …… | …… | …… | …… |
| 备注：1. **“任务目标”**，应从以下方面明确描述：（1）任务主要针对什么问题和需求；（2）将要解决哪些科学问题、突破哪些核心/共性/关键技术，是否有关键核心卡脖子技术突破；（3）成果将以何种方式应用在哪些领域/行业/重大工程等，并拟在科技、经济、社会、环境等方面发挥何种作用和影响。1. **“二级考核指标”**，（1）任务目标应科学合理，应包括签订协议合同约定的考核指标、申报的绩效指标等要素。（2）如事前补助等当年立项当年支持，选择本年度预期完成情况；如依据上年度企业情况进行补贴等，选择上年度实际完成情况。（3）考核指标需量化，除依据上年度单一考核指标外，应包含质量、数量、效益三类主要考核指标，如突破几项关键技术、推出几个新产品、申请几项专利、建立几条生产线等，原则上应涵盖申报书申报要点信息。
2. **“考核方式方法及评估手段”**，应优先采用第三方评估方式进行。关键核心技术攻关类项目和揭榜挂帅项目，应依据立项时建立的客观、刚性评价指标、并且以是否解决关键核心技术相关问题为验收或考核标准。列明考核依据，如拿到专利（受理）授权通知书、完成...注册、拿到第三方验收报告等。
 |

1. 项目经费预算

|  |
| --- |
| 1、经费来源： （财政经费放在第一年，其他项没有的填0）单位：万元 |
| 来 源 | XXX年 | XXX年 | XX年…… | 合 计 |
| 市财政科技经费 |  |  |  |  |
| 自筹经费 |  |  |  |  |
| 合 计 |  |  |  |  |
| 2、经费支出：（财政经费放在第一年，其他项没有的填0）单位：万元 |
| （1）经费支出预算： |
| 科 目 | 经费来源 | XXX年 | XXX年 | XX年…… | 合 计 |
| 设备费 | 市财政科技经费 |  |  |  |  |
| 自筹经费 |  |  |  |  |
| 业务费 | 市财政科技经费 |  |  |  |  |
| 自筹经费 |  |  |  |  |
| 人员费 | 市财政科技经费 |  |  |  |  |
| 自筹经费 |  |  |  |  |
| 劳务费 | 市财政科技经费 |  |  |  |  |
| 自筹经费 |  |  |  |  |
| 其他费用 | 市财政科技经费 |  |  |  |  |
| 自筹经费 |  |  |  |  |
| 合 计 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| （2）大型仪器设备购置费用明细：（单价在50万元以上，含50万元） |
| 名称 | 型号 | 数量 | 金额（预估） | 主要用途 | 经费来源 |
| XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX |
| 合 计 |  | XXX | XXX |  |  |
| （3）其中，进口仪器设备购置费用明细：（单价在50万元以上，含50万元） |
| 名称 | 型号 | 数量 | 金额（预估） | 主要用途 | 经费来源 |
| XXX | XXX | XXX | XXX | XXX | XXX |
| 合计 |  | XXX | XXX |  |  |
| 3、项目建设所需的配套条件及来源（自筹资金要体现） |
| （与项目研究相关的其他仪器设备等共享性资源、申报单位的保障措施，包括承诺的研发队伍、资金、研发设备和场地、项目管理等支撑条件。要充分考虑经济、技术等方面的可行性。） |

 |

附件1

**项目概算报告**

**市财政科技经费部分（模板）**

预算的编制要坚持任务相关性、政策相符性和经济合理性，实事求是编制提出项目预算。填报时，应按设备费、业务费、人员费、劳务费、其他费用五个类别填报，每个类别结合科研任务按支出用途进行说明。除50万元以上的设备外，其他费用只提供基本测算说明，不需要提供明细。

（主要针对财政经费部分，每一项具体说明预算金额及依据，不涉及的项目写无，**注意预算做在一年内。**）

**一、设备费**（注意说明买什么包括型号品牌，说明具体用途，注意项目相关性，租赁算力的，开租赁费的发票列在设备费，开技术服务列在业务费）

设备费主要用于在项目实施过程中购置或试制专用仪器设备，购置计算类仪器设备、软件工具；对现有仪器设备进行升级改造，以及租赁使用外单位仪器设备而发生的相关费用。

**二、业务费**

指为完成项目目标所需购置低值易耗品费用和消耗性费用等相关费用。

**1.材料费**

编制预算时，应提供材料用途和数量概算并依据目前市场上同类产品价格提出预算（购买单位价值较高的材料与科研内容的关联性要在实施方案中体现）；对低值易耗品只需提供总金额不用列出明细项。

**2.测试化验加工费**（建议在实施方案的内容或技术路线中体现关联性）

编制预算时，应提供测试化验加工内容清单（包括次数、价格等），以及测试化验加工单位的遴选依据。

**3.燃料动力费**（提供算法或计算公式等）

编制预算时，应提供相关科学装置为完成项目任务所需的运行时间，以及即期水、电、气、燃料等相关消耗的实际价格。如承担单位无法单独计量燃料动力费用，需提供仪器设备功率牌及分摊测算说明。

**4.差旅费**（明确每次出差任务，且与项目相关）

差旅费编制预算时，应说明科学考察计划基本情况（包括考察人次、天数等）。

**5.会议费**（北京市内会议要求超过50人，否则不要列入）

会议费编制预算时，应说明会议计划有关信息（包括会议内容、预计的人员规模、天数等）。

**6.国际合作交流费**

国际合作交流费编制预算时，应说明拟开展的国际合作交流活动类型（出国考察或来华交流）、相关性的情况，拟合作交流的目的地、预计人员规模和天数等。

参加与项目有关的会议（国际/国内）而产生的注册费可列入此科目预算。

**7.出版/文献/信息传播/知识产权事务费**（论文专利要与指标对应，超出部分不可列入；有国家补贴情况的请相应减除）

编制预算时，应提供主要支出内容的测算方法、依据。

**8.咨询费**（按任务说明，不符合北京市标准的需提供说明）

编制预算时，应提供咨询工作计划有关情况（包括专家的人数、次数估算）和咨询费发放标准。

**三、人员费**

主要用于激励项目承担单位正式在职人员的绩效支出。最高核定比例不应超过项目总额的60%。

**四、劳务费**（按任务划分后再说明人员，注意单人工时不能超过12个月，不符合北京市工资标准的需提供企业工资管理说明）

主要用于在项目实施过程中支付给参与项目研究的研究生、博士后、访问学者以及项目组临时聘用的研究人员、科研辅助人员、科研财务助理的劳务性费用。项目临时聘用人员的社会保险补助、住房公积金等纳入劳务费列支。

**五、其他费用**

主要包括项目（课题）承担单位为项目研究提供的现有仪器设备及房屋，水、电、气、暖等消耗，以及有关管理费用的补助支出等。

附件2

**项目概算报告**

**自筹经费部分（模板）**

预算的编制要坚持任务相关性、政策相符性和经济合理性，实事求是编制提出项目预算。填报时，应按设备费、业务费、人员费、劳务费、其他费用五个类别填报，每个类别结合科研任务按支出用途进行说明。除50万元以上的设备外，其他费用只提供基本测算说明，不需要提供明细。

**一、设备费**（注意说明买什么包括型号品牌，说明具体用途，注意项目相关性，租赁算力的，开租赁费的发票列在设备费，开技术服务列在业务费）

设备费主要用于在项目实施过程中购置或试制专用仪器设备，购置计算类仪器设备、软件工具；对现有仪器设备进行升级改造，以及租赁使用外单位仪器设备而发生的相关费用。

**二、业务费**

指为完成项目目标所需购置低值易耗品费用和消耗性费用等相关费用。

**1.材料费**

编制预算时，应提供材料用途和数量概算并依据目前市场上同类产品价格提出预算（购买单位价值较高的材料与科研内容的关联性要在实施方案中体现）；对低值易耗品只需提供总金额不用列出明细项。

**2.测试化验加工费**（建议在实施方案的内容或技术路线中体现关联性）

编制预算时，应提供测试化验加工内容清单（包括次数、价格等），以及测试化验加工单位的遴选依据。

**3.燃料动力费**（提供算法或计算公式等）

编制预算时，应提供相关科学装置为完成项目任务所需的运行时间，以及即期水、电、气、燃料等相关消耗的实际价格。如承担单位无法单独计量燃料动力费用，需提供仪器设备功率牌及分摊测算说明。

**4.差旅费**（明确每次出差任务，且与项目相关）

差旅费编制预算时，应说明科学考察计划基本情况（包括考察人次、天数等）。

**5.会议费**（北京市内会议要求超过50人，否则不要列入）

会议费编制预算时，应说明会议计划有关信息（包括会议内容、预计的人员规模、天数等）。

**6.国际合作交流费**

国际合作交流费编制预算时，应说明拟开展的国际合作交流活动类型（出国考察或来华交流）、相关性的情况，拟合作交流的目的地、预计人员规模和天数等。

参加与项目有关的会议（国际/国内）而产生的注册费可列入此科目预算。

**7.出版/文献/信息传播/知识产权事务费**（论文专利要与指标对应，超出部分不可列入；有国家补贴情况的请相应减除）

编制预算时，应提供主要支出内容的测算方法、依据。

**8.咨询费**（按任务说明，不符合北京市标准的需提供说明）

编制预算时，应提供咨询工作计划有关情况（包括专家的人数、次数估算）和咨询费发放标准。

**三、人员费**

主要用于激励项目承担单位正式在职人员的绩效支出。

**四、劳务费**（按任务划分后再说明人员，注意单人工时不能超过12个月，不符合北京市工资标准的需提供企业工资管理说明）

主要用于在项目实施过程中支付给参与项目研究的研究生、博士后、访问学者以及项目组临时聘用的研究人员、科研辅助人员、科研财务助理的劳务性费用。项目临时聘用人员的社会保险补助、住房公积金等纳入劳务费列支。

**五、其他费用**

主要包括项目（课题）承担单位为项目研究提供的现有仪器设备及房屋，水、电、气、暖等消耗，以及有关管理费用的补助支出等。

附件3

北京市重点应用场景项目诚信承诺书

（申报单位填写）

北京市科学技术委员会、中关村科技园区管理委员会：

我单位承担（申报） 场景项目，承诺遵守国家法律法规和科研诚信、科技伦理相关要求；保证所提交的申报材料及有关附件合法真实、完整有效；没有涉密、敏感信息。

在 场景项目实施过程中履行有关科研诚信、科技伦理和社会信用管理相关规定，不出现抄袭剽窃、弄虚作假、漏报瞒报等违法违规行为。如有违反，本单位愿意接受市科委、中关村管委会和相关部门依据《科学技术活动违规行为处理暂行规定》《科研失信行为调查处理规则》等作出的处理决定，除将有关失信信息计入科研诚信失信行为数据库外，按照职责权限责成对相关负责人作出相应党纪政纪处理等。

此承诺信息将按要求推送至北京市公共信用信息服务平台。

 单位（盖章）

 年 月 日

附件4

研发增速与固定资产投资额增速情况说明

北京市科学技术委员会、中关村科技园区管理委员会：

我单位申报承担 场景项目，执行期为 年 月 日至 年 月 日，总经费 万元，拟申请市财政科技经费 万元。为进一步加强科技研发投入，本单位2025年度预计研发费用增速不低于 %。本单位2025年度预计固定资产投资额不低于 万元，比2025年度固定资产投资增长 %。

特此说明。

单位（盖章）： XXXX

年 月 日

附件5

重点应用场景项目

推荐函

北京市科学技术委员会、中关村科技园区管理委员会：

按照《中关村国家自主创新示范区提升企业创新能力支持资金管理办法》（京科发〔2024〕13号），围绕首都经济社会发展重大需求，促进各领域开放建设科技新场景，支持有利于关键核心技术、重大前沿技术等应用示范和验证迭代的重点应用场景项目建设。经我单位经初审，现推荐 （单位名称）牵头建设的“ ”（场景项目名称）纳入贵单位组织征集的“重点应用场景项目”。

特此函达。

（推荐单位盖章）

年 月 日

（联系人：xxx；联系电话：xxxxxxxxxxx）